

Znak sprawy: RGK.262.1.2021
pieczęć Zamawiającego

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Gmina Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś
Adres do korespondencji: ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś
tel. 24 269 79 60, faks 24 269 79 61

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.
- 2) Przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Programu Priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowany będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 3) Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania:
 - Odbiór odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, który zlokalizowany będzie na terenie Gminy Mała Wieś.
 - Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag za pomocą własnych urządzeń, posiadających legalizację zgodną z przepisami i normami obowiązującego prawa.
 - Zabezpieczenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przygotowanie ich do transportu.
 - Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
 - Załadunek i transport odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag środkami transportu przystosowanymi do odbioru ww. odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa.
 - Rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
- 4) Odpady objęte niniejszą umową tj. folia rolnicza, siatka, sznurek do owijania balotów,

opakowania po nawozach oraz typu Big Bag pochodzić będą z działalności rolniczej z terenu Gminy Mała Wieś i dostarczane będą przez ich posiadaczy do wyznaczonego miejsca zbiórki.

- 5) **Szacunkowa ilość odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big – Bag przewidziana do odbioru, załadunku, transportu i odzysku lub unieszkodliwienia wynosi: 53,58 Mg.**
- 6) Szacunkowa ilość odpadów w podziale na poszczególne typy:
 - Odpady z folii rolniczych – 35,84 Mg
 - Odpady z siatki do owijania balotów – 3,31 Mg
 - Odpady z sznurka do owijania balotów – 0,85 Mg
 - Odpady z opakowań po nawozach – 4,33 Mg
 - Odpady z opakowań typu Big Bag – 8,25 Mg
- 7) Przedstawione ilości odpadów są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie (zwiększenie, zmniejszenie), gdyż zostały określone na podstawie złożonych wniosków przez rolników – posiadaczy odpadów. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru końcowego określający ilość rzeczywiście odebranych i przekazanych do unieszkodliwienia lub poddanych odzyskowi odpadów. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie miał podstaw do wnoszenia roszczeń, co do ilości faktycznie odebranych wyrobów zawierających.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zamawiającego przy zachowaniu najwyższej staranności.
 - Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag i niezwłoczne przekazanie go Zamawiającemu.
 - Zapewnienie organizacji i zabezpieczenie terenu, na którym dokonywany będzie odbiór odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag.
 - Ważenie odpadów w obecności osoby, która je dostarczyła. Z czynności tych musi zostać sporządzony protokół odbioru odpadów sporządzony dla każdej osoby dostarczającej odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag, którego jeden egzemplarz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

Protokół odbioru odpadów w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- Imię i nazwisko właściciela posesji / użytkownika / osoby, która dostarczyła odpady
- Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady
- Datę dokonania odbioru
- Wagę odbieranego odpadu (dokonaną na legalizowanym urządzeniu ważącym) w rozbiciu na wagę poszczególnych typów odpadów:
 - Folia rolnicza

- Siatka do owijania balotów
 - Sznurek do owijania balotów
 - Opakowania po nawozach
 - Opakowania typu Big Bag
 - Podpis właściciela / użytkownika / osoby, która dostarczyła odpady
 - Podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby przez niego upoważnionej
 - Pieczęć firmową wykonawcy
- Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów obowiązujących w tym zakresie.
 - Dokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.
 - Zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
 - Przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności do przekazania Zamawiającemu:
 - Oryginałów / potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag
 - Kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu do podmiotu uprawnionego.
 - Wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - Wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - Wygenerowanych z systemu BDO dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - Dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wykonanie usługi na płycie CD tj. 20-25 kolorowych fotografii sporządzonych na różnym etapie i ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - Zestawienia wykonania zakresu rzeczowego umowy, zawierającego: dane właściciela i adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranych odpadów w rozbiciu na folie rolniczą, siatkę do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag.

- Oświadczenia, że przedmiot zamówienia został wykonany z zachowaniem właściwych przepisów i norm, a w szczególności ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz ustawy o odpadach.
2. Termin wykonania zamówienia: **26.02.2021 r.**
 3. Przez termin zakończenia realizacji zadania rozumie się termin rozliczenia rzeczowego tj. ostateczny dzień podpisania końcowego protokołu odbioru prac bez żadnych uwag.
 4. Termin płatności faktury (rachunku): 30 dni od daty wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.
 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) wydane przez właściwy organ administracji publicznej,
- aktualne zezwoleniem na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, o którym mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) wydane przez właściwy organ administracji publicznej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu cenowo – ofertowym.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę, potencjał techniczny, doświadczenie, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w tym:

- dysponują narzędziami i wyposażeniem zapewniającym bezpieczne prowadzenie prac w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- dysponują odpowiednią wagą posiadającą legalizację, która służyć będzie do ważenia odbieranych odpadów,
- dysponują osobami, które zostały odpowiednio przeszkolone oraz posiadają odpowiednie badania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu cenowo – ofertowym.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, w tym:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu cenowo – ofertowym.

- 4) zapoznały się, przyjęły do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś i jednostkach organizacyjnych gminy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu cenowo – ofertowym.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy,
 - 2) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy wstecz),
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wymagają one na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w pkt. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane na nr faks lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Ewelina Kołodziejska nr tel. 24/269 79 76, faks: 24/ 269 79 61, e-mail: ekolodziejska@malawies.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Zamawiający prześle wyjaśnienia do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o

- wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zamawiający prześle zmiany do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zamieści je na stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie.

VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mała Wieś ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś (pok. nr 9 - Sekretariat) w terminie do dnia **02.02.2021 r. godz. 11.00** w zamkniętej i opisanej kopercie: **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Mała Wieś”**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Mała Wieś, ul. J. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś w dniu **02.02.2021 r. o godz. 11.15**.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić:
 - cenę ofertową za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi odpadów z folii rolniczych. Podana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia m.in. koszty odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, zabezpieczenie terenu zbiórki, uporządkowania terenu po zakończeniu prac. Wykonawca zobowiązany jest do podania również jednostkowej ceny netto oraz stawki podatku VAT.
 - cenę ofertową za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi odpadów z siatki do owijania balotów. Podana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia m.in. koszty odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, zabezpieczenie terenu zbiórki, uporządkowania terenu po zakończeniu prac. Wykonawca zobowiązany jest do podania również jednostkowej ceny netto oraz stawki podatku VAT.
 - cenę ofertową za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi odpadów ze sznurka do owijania balotów. Podana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia m.in. koszty odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, zabezpieczenie terenu zbiórki, uporządkowania terenu po zakończeniu prac. Wykonawca zobowiązany jest do podania również jednostkowej ceny netto oraz stawki podatku VAT.
 - cenę ofertową za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi odpadów z opakowań po nawozach. Podana przez

Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia m.in. koszty odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, zabezpieczenie terenu zbiórki, uporządkowania terenu po zakończeniu prac. Wykonawca zobowiązany jest do podania również jednostkowej ceny netto oraz stawki podatku VAT.

- cenę ofertową za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi odpadów z opakowań typu Big Bag. Podana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy tzn. stanowi cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia m.in. koszty odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, zabezpieczenie terenu zbiórki, uporządkowania terenu po zakończeniu prac. Wykonawca zobowiązany jest do podania również jednostkowej ceny netto oraz stawki podatku VAT.
- Łączną cenę oferty (wartość szacunkowa) za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem cen jednostkowych oraz ilości odpadów podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Łączną cenę oferty (wartość szacunkowa) należy podać wyodrębniając cenę netto wykonania przedmiotu zamówienia, kwotę podatku VAT i cenę brutto wykonania zamówienia.

2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe – należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. **Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.**
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Przed sporządzeniem oferty zaleca się dokonanie wizji w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena – 100%

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 10,00 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium będzie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} * 10,00 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{ pkt.}$$

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Oferent, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

X. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny lub innych warunków zamówienia, celem uzyskania najkorzystniejszych warunków jego realizacji.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy:
 - a) oczywistych omyłek w złożonych ofertach,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania / ogłoszenia, nie powodujących zmian w treści oferty.
4. W przypadku, gdy oferty wykonawców zawierają braki lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że cena jest rażąco niska, Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) oferent nie został zaproszony do udziału w postępowaniu,
 - b) oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oferent zaproponował rażąco niską cenę,
 - d) oferent nie złożył wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego lub prowadzą one do istotnej zmiany ogłoszenia,
 - e) oferent w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego naruszenia nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na warunkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który obowiązuje w Urzędzie Gminy Mała Wieś oraz jednostkach organizacyjnych gminy. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO* (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.)

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mała Wieś („Urząd”) z siedzibą w Małej Wsi przy ul. Jana Kochanowskiego 1

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: mjeznach@malawies.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia ustawowych obowiązków Gminy Mała Wieś związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania wyboru oferty, podpisania umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- ustawa z dnia 9 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17

RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba, że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD.

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – Załącznik Nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 3

ZATWIERDZIŁ:

WOJTA GMINY

Mala Wieś

26.01.2021

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

Zygmunt Wojnarowski