

Zamawiający:

GMINA MAŁA WIEŚ
ul. Kochanowskiego 1
09 – 460 Mała Wieś
tel. 24 269 79 60
fax: 24 269 79 61
e-mail: gmina@malawies.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na:

**Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi
i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021**

w trybie:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Znak sprawy: RGK.271.3.2020

Zatwierdzam:

WÓJT

Zygmunt Grzegorz Wojnarowski

Mała Wieś, dn. 26.10.2020 r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III** Informacje ogólne
- Rozdział IV** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział V** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
- Rozdział VIII** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział IX** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XI** Termin związania ofertą
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XIII** Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XVI** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVII** Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVIII** Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty
- Rozdział XIX** Podwykonawcy
- Rozdział XX** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XXII** Klauzula informacyjna
- Rozdział XXIII** Postanowienia końcowe
- Rozdział XXIV** Załączniki do SIWZ

DZIAŁ II – Opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III – Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mała Wieś ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś

tel. 24 269 79 60, fax: 24 269 79 61

Adres strony internetowej: www.malawies.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: www.malawies.bip.org.pl

email: gmina@malawies.pl

NIP: 774 – 32 – 11 – 086 REGON 611015750

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00, środa od 9.00 do 17.00

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnich ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. **Zamawiający zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien się zapoznać ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
2. **Wykonawca sporządza dokumenty dotyczące niniejszego postępowania według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.**
3. **Rozdział II „Opis przedmiotu zamówienia”** zawiera zakres usług objętych zamówieniem.
4. **Rozdział III zawiera „Wzór umowy”,** jaka zostanie zawarta z wybranym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania Wykonawcą.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RGK.271.3.2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021**
2. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** został zawarty w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **wzorze umowy**, stanowiącym Rozdział III niniejszej SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09111210 – 5 Węgiel kamienny
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
8. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielania zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
9. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia**.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia – **do 30.04.2021 r.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (konsorcja, spółki cywilne) muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1, przy czym każdy z warunków musi spełniać Wykonawca odpowiedzialny za realizację danego zakresu przedmiotu zamówienia. **W przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego**, co najmniej jeden podmiot musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 w zakresie wymaganego doświadczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale VI ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.
 - 5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.1 Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.2 Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowym postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 8 niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

1. **art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U 2020 poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo

upadłościowe (Dz. U. 2020 poz. 1228 z późn. zm.);

2. **art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP**, tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. **art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy PZP**, tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koneksji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. **art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP**, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:**
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ – **Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Złożone oświadczenia, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści złożonego wraz z ofertą pełnomocnictwa.
 - 3) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publicznego, musi zostać przedłożona umowa regulująca ich współpracę.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia

wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ – **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.

5. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji, jaką należy złożyć zawiera **Załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku złożenia oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. VI pkt. 6 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (oryginał) – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 7.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.
 - 7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów: **NIE DOTYCZY**
9. Zamawiający zażąda od **Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP**, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII pkt. 8 SIWZ: **NIE DOTYCZY**
10. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może zadać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 346 z późn. zm.).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**.
15. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: **JEŚLI DOTYCZY**
 - a) Zobowiązany jest do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty go dotyczące. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - b) Zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 8.1 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdziale VIII ust. 15 pkt. b), zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawca podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oferty, umowy oraz

oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dopuszczalna jest jedynie forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane:
 - 1) Pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Mała Wieś, 09 – 460 Mała Wieś, ul. Kochanowskiego 1.**
 - 2) Faksem – nr faksu Zamawiającego **24 / 269 79 61**
 - 3) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2020 poz. 344 z późn. zm.) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego gmina@malawies.pl.
 - 4) W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało pisemnie lub za pomocą faksu.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. W przypadku przekazania pisemnego datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany przez Zamawiającego adres.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego (tj. w dniu jej otrzymania) potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane na nr faks lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zamawiający zamieści zmiany SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest Pani Ewelina Kołodziejska.
13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
14. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące zł 00/100 gr) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Małej Wsi** nr rachunku **54 9006 0007 0000 0215 2000 0430** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu RGK.271.3.2020**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium załączyć do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu załączyć oddzielnie, a jego kopię dołączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, zatrzymania oraz o zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), w gwarancji lub poręczeniu, jako Wykonawcy winni być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum bądź wspólnicy spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1 wypełniony **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**
 - 2.2 **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ (**Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ**)
 - 2.3 **Pełnomocnictwo** potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów i/lub **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w **formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie**.

2.4 Kopię gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu należy dołączyć oddzielnie). W przypadku gdy Wykonawca wnieśli wadium w pieniądzu, winien dołączyć do oferty **kopię polecenia przelewu na rachunek Zamawiającego**. Dołączone kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.5 Zobowiązanie podmiotu – Załącznik Nr 4 do SIWZ. Uwaga: w przypadku nie korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca nie musi załączać go do oferty.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla jego formy organizacyjnej. na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Składane dokumenty muszą być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zapisami SIWZ oraz następującymi wskazówkami. Kopie dokumentów winny być opisane „za zgodność z oryginałem” każda zapisana strona dokumentu oraz opatrzone własnoręcznym podpisem upoważnionej do składania woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta na:

**Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi
i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021
Nie otwierać przed dniem 06.11.2020 r. roku do godz. 10.15**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca, na podstawie **art. 91 ust. 3a ustawy PZP**, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX pkt. 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
23. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pkt. 23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Małej Wsi, ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś Biuro Podawcze **do dnia 06.11.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Małej Wsi, ul. Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś - Sala Konferencyjna - **dnia 06.11.2020 r. o godz. 10.15.**
5. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.malawies.bip.org.pl informacje dotyczące:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za 1 tonę przedmiotu zamówienia (ekogroszku), poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ. Wykonawca jednocześnie zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym wynagrodzenie za całość realizacji przedmiotu zamówienia tj. **244 ton**.
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Faktury za ekogroszek wystawiane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Mała Wieś z siedzibą w Urzędzie Gminy Mała Wieś,
ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś
NIP 774 – 32 – 11 – 086

Odbiorca:

- Urząd Gminy w Małej Wsi
ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś
Adres dostawy: ul. Kasztanowa 2A, 09-460 Mała Wieś
- Szkoła Podstawowa w Podgórzu
Podgórze 6, 09-460 Mała Wieś
Adres dostawy: Podgórze 6, 09-460 Mała Wieś
- Szkoła Podstawowa w Dzierżanowie
Dzierżanowo 53, 09-460 Mała Wieś
Adres dostawy: Dzierżanowo 53, 09-460 Mała Wieś
- Szkoła Podstawowa im. W.H. Gawareckiego w Małej Wsi
ul. Jana Kochanowskiego 17, 09-460 Mała Wieś
Adres dostawy: ul. Jana Kochanowskiego 17, 09-460 Mała Wieś
- Samorządowe Przedszkole z Oddziałem integracyjnym w Małej Wsi
ul. Jana Kochanowskiego 17, 09-460 Mała Wieś
Adres dostawy: ul. Jana Kochanowskiego 17, 09-460 Mała Wieś
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Starych Świącicach
Stare Świącice 22, 09-460 Mała Wieś
Adres dostawy: Stare Świącice 22, 09-460 Mała Wieś

Uwaga: termin płatności wystawionych faktur: 30 dni od daty wpływu na dziennik podawczy.

7. Zamawiający jest zwolniony z płatności akcyzy za dostarczony ekogroszek.

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

1) Cena - 60 %

W zakresie kryterium „Cena” oferta może uzyskać max 6,0 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana według poniższych zasad:

Cena najniższa z oferowanych

Cena = ----- x 6,0 pkt = pkt

Cena oferowana

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Wartość opałowa – 40%

W zakresie kryterium „Wartość opałowa” (w MJ/kg) oferta może uzyskać max 4,0 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Oferowana wartość opałowa

Wartość opałowa = ----- x 4,0 pkt = pkt

Najwyższa oferowana wartość opałowa

Zamawiający wymaga aby minimalna wartość opałowa ekogroszku wynosiła 26 MJ/kg.

W przypadku podania w treści oferty wartości opałowej niższej lub nie podanie (nie wpisanie) wartości opałowej do Formularza oferty – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP jako niezgodna z SIWZ.

2. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, obliczona będzie według poniższego wzoru:**

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Wartość opałowa”.

3. Najkorzystniejszą spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XV pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści ofertyZamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w/w omyłek, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej www.malawies.bip.org.pl informacje, o których mowa w art. 92 ustawy PZP.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **wzorze umowy – Dział III.**
5. **Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie przedłożenie przez niego:**
 - 1) w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy regulującej ich współpracę,
 - 2) dokumentów potwierdzających umocowanie osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający zgodnie art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do zawartej umowy:
 - 1) zmiana wartości zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - 2) Terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
 - a) zajądą okoliczności wynikające z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) tj. związane z wystąpieniem COVID-19, a w szczególności dotyczące:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ww. ustawy,
 - wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
2. Poza zmianami określonymi wyżej, zamiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) wskazanych w art. 144 ustawy PZP, które nie zostały wymienione w Rozdziale XVIII pkt. 1 niniejszej SIWZ.
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Rozdział XIX

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców na wykonanie części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawcę wraz z dowodami zapłaty.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający prześle Wykonawcy informację w formie pisemnej, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust. 9, Zamawiający może:
- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku.
13. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy suma wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzenia przekroczy 5% wartości umownej.

ROZDZIAŁ XX

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXI

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mała Wieś („Urząd”) z siedzibą w Małej Wsi przy ul. Jana Kochanowskiego 1

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: mjeznach@malawies.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia ustawowych obowiązków Gminy Mała Wieś związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania wyboru oferty, podpisania umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: **ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD.

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ XXII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XXII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie – grupa kapitałowa

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Zamawiający:
GMINA MAŁA WIEŚ
ul. Kochanowskiego 1
09 – 460 Mała Wieś
tel.: (24) 269 79 60
fax.: (24) 269 79 61

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021

A. DANE WYKONAWCY:

1. Wykonawca*:
2. Adres:
3. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 - fax:
 - e-mail:
4. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:
5. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania:
....., tel., e-mail:
6. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):
7. Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie oraz do zawarcia umowy* jest:

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

* W wspólnego ubiegania się o zamówienie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazać pełnomocnika.

** Należy wpisać odpowiednio: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, inne).

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „**Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021** zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

C. CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję cenę ryczałtową za 1 tonę ekogroszku*:

1. Cena brutto: zł
słownie:
2. Podatek VAT ... % tj. zł
słownie:
3. Cena netto:zł
Słownie:

W związku z powyższym oferowana cena ryczałtowa za **244 ton** ekogroszku wynosi:

1. Cena brutto: zł
słownie:
2. Podatek VAT ... % tj. zł
słownie:
3. Cena netto:zł
Słownie:

Termin realizacji faktur wystawianych za sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia: **30 dni licząc od daty wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.**

* **RYCZAŁTOWA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

D. WARTOŚĆ OPAŁOWA EKOGROSZKU

Oferowany ekogroszek posiada wartość opałową MJ/kg.

A. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **do dn. 30.04.2021r.**

B. OŚWIADCZENIA:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto została obliczona zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie są prawdziwe, zaś załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, prawny i aktualny na dzień składania ofert
Uwaga: za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie a art. 297 Kodeksu Karnego.
9. Oświadczamy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).
10. Wadium w wysokości _____ **PLN** (słownie: _____ **złotych**), zostało wniesione w dniu, w formie:
11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
12. Tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

* RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. E L 119 z dn. 04.05.2016 r. str. 1.

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W dniu zawarcia umowy dostarczymy wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Zobowiązujemy się do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

D. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1.
2.
3.
4.

E. POWSTANIE OBOWIĄZKU PODATKOWEGO U ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
2. Wykaz towarów i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego (przy każdej pozycji należy podać jej wartość netto):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

* niepotrzebne skreślić

F. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest e-mail:
tel./fax:

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... data Podpis i pieczęć (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
---------------	------------------------------------------------------------------------

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:
 - 1)
 - 2)
 - 3)(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami tj.:
 - 4)
 - 5)
 - 6)(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Oświadczam, że wszystkie w/w informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data:

.....

Podpis i pieczęć:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów)
3. Oświadczam, że wszystkie w/w informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data:

.....

Podpis i pieczęć:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 4
Składają Wykonawcy
korzystający z zasobów
innych podmiotów

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonaniu zadania:

**Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi i jednostek
organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021**

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m,

że wyżej wymieniony podmiot stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu
zamówienia publicznego pn. **Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej
Wsi i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021** przez okres realizacji zamówienia i
w celu jego należytego wykonania.

Lp.	Zakres udostępnianych zasobów	Sposoby wykorzystania zasobów przez Wykonawcę, charakter stosunku łączącego z Wykonawcą, wskazanie części realizowanego zamówienia

Uwaga: w przypadku nie korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania
załącznika i dołączania go do oferty.

data:

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy
składającego ofertę)

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do
reprezentowania podmiotu oddającego
zasoby do dyspozycji)

Załącznik nr 5
Składany w terminie 3 dni
od zamieszczenia na stronie
internetowej informacji,
o której mowa w art. 86
ust. 5 ustawy PZP

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2020 poz. 1076 z późn. zm.)

Zadanie pn.: **Zakup i sukcesywne dostawy ekogroszku dla Urzędu Gminy w Małej Wsi
i jednostek organizacyjnych na sezon grzewczy 2020 / 2021**

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer tel./ fax

Niniejszym oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)

Niniejszym oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

1.....
2.....
3.....

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie w/w informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

data:

.....

Podpis o pieczęć

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)