

z dnia 3 grudnia 2021 r.

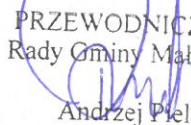
**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie
Gminy Mała Wieś na 2022 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Rada Gminy Mała Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mała Wieś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mała Wieś.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mała Wieś

Andrzej Pielat

Załącznik do uchwały Nr 195/XXVIII/2021

Rady Gminy Mała Wieś

z dnia 3 grudnia 2021 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Mała Wieś z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2022 rok.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Rocznym Programie Współpracy Gminy Mała Wieś z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Mała Wieś na 2022 rok, zwanym dalej „Programem” mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
2. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust 4 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mała Wieś;
4. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel Współpracy

§ 2. 1. Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, dla najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

3. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za życie lokalnej wspólnoty;
- c) zwiększenie procesu rozwiązywania lokalnych problemów przy udziale mieszkańców;
- d) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokajania, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców;
- e) wsparcie dla inicjatyw organizacji pozarządowych podejmowanych na rzecz mieszkańców;
- f) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych przez wspieranie ich oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- g) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy;
- h) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;

Rozdział 3.

Zasady Współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. Zasada pomocniczości to powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy;

2. Zasada suwerenności stron oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;

3. Zasada partnerstwa to współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;

4. Zasada efektywności to dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;

5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;

6. Zasada jawności oznacza, że zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy:

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Mała Wieś z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) współpraca w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile są one zadaniami Gminy, określonymi ustawami,
- b) współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności,
- c) konsultowanie aktów prawa lokalnego,
- d) identyfikacja potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania,
- e) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Mała Wieś,

2. Zakres zadań publicznych, zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienia w sposób enumeratywny art. 4 ust. 1. Należą do nich zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2055);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

Rozdział 5.

Podmioty programu współpracy:

§ 5. Podmiotem „Programu współpracy Gminy Mała Wieś z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”, z jednej strony są organy Gminy Mała Wieś a z drugiej strony - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Mała Wieś lub dla jej mieszkańców.

Rozdział 6.

Formy i kierunki współpracy:

§ 6. 1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) zawierania umów partnerskich;
- 7) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
 - a) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Mała Wieś;
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń;
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - d) umożliwienie organizacjom korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.

Rozdział 7.

Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy

- § 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w trybie otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy będą ogłaszane po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na rok 2022.
 3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
 4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w :
 - w Biuletynie Informacji Publicznej: www.malawies.bip.org.pl
 - na stronie internetowej: www.malawies.pl
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
 5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
 6. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
 7. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
 8. Szczegółowy wykaz zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2022.
 9. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
 10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 11. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określają stosowne przepisy wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
 12. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Małej Wsi.
 13. Otwarcia ofert dokonuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.
 14. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
 15. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

16. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Mała Wieś.

17. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt Gminy Mała Wieś lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

18. Podmiot wykonujący zlecone zadanie jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

19. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po zrealizowaniu zadania.

§ 8. 1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w pkt. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 9. 1. Wójt Gminy w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
- e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- f) zapoznaje się z merytoryczną treścią ofert oraz proponuje wysokość dotacji;
- g) sporządza protokół z prac komisji.

7. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- g) podpisy członków komisji.

8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru.

9. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z wynikami obrad komisji, określa w drodze zarządzenia, organizację, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem kwoty przyznanej dotacji.

Rozdział 9.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. 1. W roku 2022 jako priorytetowe uznane zostały przez Radę Gminy zadania realizowane w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- pomocy społecznej;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 stanowi podstawowe, priorytetowe działania na rok 2022, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 10. **Sposób realizacji Programu**

§ 11. Za realizację Programu ze strony Gminy Mała Wieś, odpowiadają:

1. Rada Gminy i jej komisje - w zakresie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji, stosownie do omawianych materiałów).

2. Wójta Gminy w zakresie: wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacji innych, zadań określonych w Programie.

3. Skarbnik Gminy za koordynację spraw finansowych związanych ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. W terminie do 31 maja 2023 roku Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Rozdział 11. **Sposób tworzenia Programu**

§ 12. 1. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowywaniem Programu i możliwości uczestniczenia w jego tworzeniu została zamieszczona na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 29.09.2021 r.

2. Na stronie internetowej został opublikowany projekt programu współpracy na rok 2022, w celu zbierania do niego uwag, opinii i propozycji, które posłużą do stworzenia właściwego dokumentu.

3. Propozycje oraz wnioski dotyczące Programu współpracy podmioty mogą zgłaszać do 20 października 2021 r., do godz. 15.00.

4. Organizacje pozarządowe złożyły/ nie złożyły wniosków ani uwag do opracowywanego Programu.

5. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu zostanie przekazany Radzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mała Wieś

Andrzej Pielat